

УДК:658.5

*Манукян Г.А., студент,
2 курс, Институт финансов, экономики и управления,
Тольяттинский государственный университет,
Россия, Тольятти,
Manukyan G.A., student,
2 course, Institute of Finance, Economics and Management,
Togliatti State University,
Russia, Togliatti*

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ КАЧЕСТВА.

Аннотация: Управление документацией – создание и реализация системы принципов для внедрения, функционирования документации СМК. Регулирование документами существует для обеспечения эффективного регулирования СМК и выполнение основных задач. В документациях также прописаны требования к системе менеджмента качества.

Ключевые слова: документация, система менеджмента качества, стандарты, качество.

Document management in quality management.

Abstract: Document management is the creation and implementation of a system of principles for the implementation, operation of QMS documentation. Regulation by documents exists to ensure effective regulation of the QMS and the implementation of the main tasks. The documentation also specifies the requirements for the quality management system.

Key words: documentation, quality management system, standards, quality.

Документация СМК (система менеджмента качества) – концепция, описывающая систему регулирования предприятием, базой которой являются критерии и принципы управления качеством, которые сформулированы в определённых стандартах.

Основой нормативных актов и методических документов СМК представляет собой набор документаций, регламентирующих условия разработки и

функционирования всей системы, также прописаны назначение, функции, структура, взаимосвязь между элементами (отделами), ответственность субъектов, права и обязанности, объекты, обеспечивающие качество, способы гарантии качества.

Содержание документов, которые необходимы организации для достижения высоких показателей эффективности планирования, выполнение процессов и регулирование ими могут утверждаться предприятием, основываясь на его желании повысить результативность СМК показать взаимосвязанность и надежность выполняемых операций [1].

В документах необходимо прописать все аспекты деятельности в системе менеджмента качества и включать в себя подробную информацию обо всех операциях и последовательности действий, в том числе:

- средства, с помощью которых будет осуществляться регулирование;
- детальную характеристику системы менеджмента качества.

Документы нужны для:

- создания системы менеджмента качества;
- введения системы менеджмента качества в предприятие;
- поддержки функционирования системы менеджмента качества;
- достижения оптимального осуществления операций.

Документации СМК помогает предприятию:

- разработать определённую и подробную СМК, которую нужно внедрить так, чтобы она правильно функционировала;
- детализировать методы осуществления деятельности, порядок и взаимосвязь операций;
- контролировать процессы СМК начиная с входа и заканчивая выходом процесса в зависимости от взаимосвязи операций;
- гарантировать соответствие СМК с принципами нормативно-правовых актов по сертификации качества;
- применять методические материалы СМК для обучения сотрудников.

Документы СМК, согласованно с ИСО 9001, представляют собой:

- принципы деятельности в сфере качества и назначение;
- инструкции по качеству;
- последовательность действий, которые требует ИСО 9001;
- документации необходимые предприятию для обеспечения продуктивного бизнес – планирования, регулирования операциями деятельности;

При создании документов для руководства нужно опираться на:

- определённых запросах покупателей и иных заинтересованных лиц;
- применении предприятием международных стандартов на товары (услуги) и способов исследований;
- установленных требованиях, которые утверждены нормативно – правовыми актами;
- распоряжения предприятий;
- первоисточниках информации об организации;
- информации об ожиданиях и желаниях заинтересованных лиц.

Чтобы правильно оценить проектирование, применение и регулирование системы необходимо учитывать продуктивность предприятия основываясь на ниже приведенных критериях:

- процесс деятельности;
- необходимость в ресурсах;
- назначение и цели;
- исчерпывающее знание менеджмента качества;
- сравнение с лучших документаций СМК;
- взаимосвязь покупателей, предприятий, подрядчиков и иными заинтересованными лицами.

Достоинства документаций СМК:

- предоставление подробной и исчерпающей информации различных взаимосвязанных отделов для детального мониторинга взаимодействий между ними;

- информирование сотрудников об таких обязанностях директора в сфере качества, как: разработки планов, предоставление и регулирования нужными ресурсами для обеспечения деятельности во всех отделах;
- помочь в осознании сотрудниками их роли в предприятии, помогая им понять важное значение их работы;
- предоставление фундаментальной базы, чтобы достичь планируемых целей;
- утверждение последовательности процессов для того, чтобы выполнить определённый план;
- предоставление доказательств о том, что выполнены конкретные критерии операций всех процессов;
- детальная и продуктивная деятельность рабочих определённых операций;
- гарантирование отличного качества товаров для покупателей;
- разработка базы для осуществления проверки СМК;
- предоставление понятной для покупателя совокупности требований;
- обеспечение информацией о предприятии заинтересованным лицам;
- установление правил для утверждения регламента и согласованности между операциями в предприятии;
- обеспечение взаимного понимания между сотрудниками организации;
- разработка и осуществление обучающих курсов для новых сотрудников предприятия;
- предоставление возможности повышения квалификации;
- предоставление действительной и документальной информации для осуществления распоряжений по непрерывному усовершенствованию работы предприятия;
- предоставление условий для мониторинга продуктивности СМК, а также соответствия работы предприятия принципам

международных стандартов и Конституции Российской Федерации [2].

Таким образом, чтобы достичь определённых целей в области управления качеством, предприятию нужно установить требования в каждом отделе (подразделении) организации. А для этого существует документация СМК, которая детализирует информацию об организации и содержит требования к продукции. Именно управление документацией поможет предприятию достичь эффективного управления и высокого качества товаров.

Использованные источники:

1. Ковалев, А.И. Менеджмент качества функционирования предприятий / А.И. Ковалев, А.С. Зенкин, А.И. Химичева. — М.: ПП Цюпак, 2018. — 419 с.
2. Ефимов, В. В. Средства и методы управления качеством / В.В. Ефимов. - М.: КноРус, 2017. - 202 с.